



የሞንትጎመሪ ካውንቲ ፐብሊክ ስኩልስ
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

ተዛማጅ ሠነዶች፡-

ABA, ACA, ACA-RA, ACF, ACG-RA, ACG-RB, BLB, COB-RA, GCA-RA, GKA-RA, JEE-RA, JGA-RA, JHF, JHF-RA, JOA-RA, KBA, KBA-RC, KLA የትምህርት ቤቶች ሱፐርኢንተንደንት፣ የሰራተኞች የበላይ ሃላፊ ፅ/ቤት፣ ዋና የሥራ ኃላፊ ጽ/ቤት፣ የትምህርት ቤቶች ምክትል ሱፐርኢንተንደንት ቢሮ

የሚመለከታቸው ጽ/ቤቶች፡-

ስጋቶች፣ ቅሬታዎች፣ እና ይግባኞች ለትምህርት ቤቶች ሱፐርኢንተንደንት ማቅረብ።

I. አላማ

በተቻለ መጠን በህብረተሰቡ አባላት የሚገለጹ ስጋቶችን በጋራ መፍታትን ለማበረታታት።

ጉዳዩ በሌላ ሂደት በሌላ መልኩ ካልተገለጸ በስተቀር፣ የህጎች አተገባበርን፣ የሞንትጎመሪ ካውንቲ የትምህርት ቦርድ (ቦርድ) ፖሊሲዎችን፣ ወይም የሞንትጎመሪ ካውንቲ ፐብሊክ ስኩልስ (MCPSS) ደንቦችን ወይም ህጎችን በሚመለከቱ የህዝብ ቅሬታዎች ላይ አፋጣኝ እና ምላሽ ሰጪ መፍትሄዎችን ለማከናወን እና ፈጣን ምላሽ ለመስጠት የሚያስችሉ የአፈጻጸም ሂደቶችን ለማስቀመጥ።

II. ዳራ

ለሞንትጎመሪ ካውንቲ ተማሪዎች ከፍተኛ ጥራት ያላቸው የትምህርት ፕሮግራሞች፣ ተግባሮች/እንቅስቃሴዎች፣ እና አገልግሎቶች አቅርቦት በተሻለ ሁኔታ ሊሰጥ የሚችለው ሁሉም ወገኖች እብረው ተባብረው ሲሰሩ ነው። በፖሊሲ ደረጃ፣ ቦርዱ የህብረተሰቡ አባላት ጥያቄዎቻቸውን እና ስጋቶቻቸውን ለአካባቢው ትምህርት ቤት ወይም ለመርዳት እና በተጎዱ ወገኖች መካከል በውይይት እና በመተባበር ችግሮችን በመፍታት በአፋጣኝ መፍትሄ ለመፈለግ በሚያስችል አቋም ላይ ለሚገኝ የአስተዳደር ደረጃ እንዲያቀርቡ ያበረታታል።

ቅሬታ የማቅረቢያ መደበኛው ሂደት መተግበር ያለበት ችግር ፈቺ አካሄዶች በይበልጥ በቀጥታ ተሳታፊ በሆኑ ወገኖች መካከል ያለውን ስጋት በመፍታት ረገድ ውጤታማ ካልሆኑ እና ቅሬታ አቅራቢው የሕግ፣ የቦርድ ፖሊሲ፣ ወይም የ MCPSS ደንብ ወይም የአሰራር ሂደት (ከዚህ በኋላ "ህጎች/ደንቦች" እየተባሉ የሚጠቀሱት) አተገባበር/አፈጻጸም በ MCPSS አስተዳዳሪ እንዲገመገም ሲፈልግ፣ ወይም ምንም ዓይነት እርምጃ ካልተወሰደ ህግ/ደንብ እንዲተገበር ለመጠየቅ ሲያስፈልግ ብቻ ነው።

በሠራተኞች ላይ የሚወሰዱ እርምጃዎች የ MCPSS ትምህርት ቤቶች ሱፐርኢንተንደንት ብቻ ሃላፊነት ናቸው ስለሆነም የህዝባዊ ቅሬታ ሂደቶች አይመለከቷቸውም።

III. ትርጉም

በዚህ ደንብ ውስጥ፣ ዐውዱ በተለየ መልኩ እንዲተረጎም በግልጽ የሚያስገድድ ካልሆነ በስተቀር፣ የሚከተሉት ቃላቶች የተገለጹት ትርጉሞች ይኖሯቸዋል።

- A. በማንኛውን የስጋት ወይም የቅሬታ ደረጃ ያለ አግባብነት ያለው አስተዳዳሪ ማለት ለ MCPSS ልዩ አስተዳደራዊ ወይም የስራ አፈጻጸም ተግባሮች ሃላፊነት የተጣለበት/ባት የትምህርት ቤቶች ሱፐርኢንተንደንት ተወካይ ማለት ነው፤ ይህም እንደሚከተለው ነው፡

- 1. የአካባቢ ትምህርት ቤት ርዕሰ መምህራን በአካባቢ ትምህርት ቤት ደረጃ ያሉ ውሳኔዎችን የሚሰጡ አግባብነት ያላቸው አስተዳዳሪዎች ናቸው።

የርዕሰ መምህራን ውሳኔዎች በአካባቢያቸው ዳይሬክተር በትምህርት ቤት ድጋፍ እና ደህንነት ጽ/ቤት/Office of School Support and Well-being (OSSWB)፣ በ OSSWB ዋና አፈሰር፣ ወይም በተወካዮቻቸው ይገመገማሉ።

- 2. የአካባቢ ትምህርት ቤት ርዕሰ መምህር ሀላፊነት ላልሆኑ ስጋቶች፣ አግባብነት ያላቸው የአፕሪል/ኖቨም አስተዳዳሪዎች እና ሌሎች ማእከላዊ ጽ/ቤቶች (ለምሳሌ፡- የፋይናንስ፣ የትራንስፖርት፣ የፋሲሊቲዎች፣ የምግብ እና የተመጣጠነ አመጋገብ፣ የሥርዓተ-ትምህርት ዳይሬክተሮች) ውሳኔ ሰጪዎች ናቸው።

ውሳኔያቸው የሚገመገመው ያንን ጽ/ቤት በሚቆጣጠረው ዋና አፈሰር/ተወካይ ነው።

- 3. ሱፐርኢንተንደንቱ(ቷ)/ተወካዩ ለትምህርት ቤቶች ሱፐርኢንተንደንት ይግባኝ የቀረበባቸውን የዋና አፈሰር/የተወካዩን ውሳኔዎች የሚገመገም የይግባኝ ሰሚ ክፍል/Division of Appeals ነው።

B. የየቦርድ እንባ ጠባቂ ማለት የሞንትጎመሪ ካውንቲ ማህበረሰብ አባላት ከ MCPS ጋር ባላቸው መስተጋብሮች የሚያጋጥሟቸው ስጋቶች እንዲፈቱ ለማመቻቸት በቦርዱ ተቀጥሮ የተመደበ ገለልተኛ አካል ነው።

- 1. እንባ ጠባቂው ለስጋት ምላሽ የሚፈልጉ ሰዎችን ሚስጥራዊነት በጠበቀ መልኩ ይሰራል፣ የተነሱትን ስጋቶች በተመለከተ ገለልተኛ አቋም ይይዛል፣ እና ከ MCPS ጋር ግንኙነት የለውም/በ MCPS ተጽዕኖ አይደረግበትም።

- 2. የቦርዱ እንባ ጠባቂ እና የ AskMCPS የጥሪ ማዕከል የህብረተሰብ አባላትን ወደሚመለከተው/አግባብነት ወዳለው አስተዳዳሪ ለመምራት እና የሚመለከታቸው ወገኖች ጥያቄው ወይም ጉዳዩ ላይ እንዲወያዩ ለማገናኘት ዝግጁ ናቸው።

C. የሰራተኞች የበላይ ሀላፊ ፅህፈት ቤት (OCOS) የህብረተሰቡ አባላት ተገቢውን/አግባብነት ያላቸውን መገልገያዎችን/ሪሶርሶችን እንዲያገኙ የመርዳት ሃላፊነት አለበት። OCOS የአቤቱታዎችን ውጤት አይወስንም፣ ነገር ግን ህብረተሰቡ መገልገያዎችን/ሪሶርሶችን ለይተው እንዲያውቁ ወይም የአንድ ሕግ አተገባበር አግባብነት ባለው አስተዳዳሪ እንዲገመገም እንዲጠይቁ ይረዳል/ያግዛል።

D. ቀን

- 1. የቀን መቁጠሪያ/የካላንደር ቀን ማለት ቅዳሜ፣ እሁድ እና የሜሪላንድ ህጋዊ በዓላትን ጨምሮ በቀን መቁጠሪያው/በካላንደሩ ላይ ያለው እያንዳንዱ ቀን ማለት ነው።

- 2. የሰራ ቀን ማለት ከቅዳሜ፣ ከእሁድ፣ ወይም ከሜሪላንድ ህጋዊ የበዓላት ቀኖች ውጪ፣ የ MCPS ማዕከላዊ ጽ/ቤቶች ለስራ ማከናወኛ ክፍት የሚሆኑባቸው ቀኖች ማለት ነው።

E. ቅሬታ ማለት የአስተዳዳሪው ህግ አተገባበር ተፈጻሚነት ካላቸው ህጎች ጋር ይጸረራል ወይም ምንም ዓይነት እርምጃ አልተወሰደም የሚል ጥያቄ ነው። ቅፅ 270-8፣ ከህዝብ የቀረበ ቅሬታ/Complaint from the Public፣ ወይም የቅሬታ አቅራቢውን ስም፣ የኢሜል አድራሻ፣ ስልክ ቁጥር፣ ስጋቱን፣ ስጋቱን ለመፍታት የወሰዷቸውን እርምጃዎች፣ እና የሚፈልጉትን መፍትሄ ያካተተ የጽሁፍ መግለጫን በማካተት ሊቀርብ

ይችላል።

- F. ቅሬታ አቅራቢ ማለት አንድን ስጋት/ቅሬታ ከተገቢው/አግባብነት ካለው አስተዳዳሪ ጋር ለመፍታት ከሞከረ(ች) በኋላ ቅሬታ ያቀረበ/ች ግለሰብ ማለት ነው።
 - 1. ተማሪያቸው ላይ ተጽዕኖ የሚያሳድሩ ትምህርታዊ ውሳኔዎችን በተመለከተ ቅሬታ የማቅረብ ስልጣን ያለው የተማሪ ወላጅ/አሳዳጊ ወይም ብቁ የሆነ(ች) ተማሪ ብቻ ነው።
 - 2. በሌላ በኩል፣ የማህበረሰብ አባል ማለት የ MCPS አስተዳደርን ወይም አሰራሮችን በተመለከተ ጥያቄ ወይም ስጋት ያለው በአሁኑ ወቅት በ MCPS የሚማር/የምትማር ተማሪ፣ በአሁኑ ወቅት በ MCPS የሚማር/የምትማር ተማሪ ወላጅ/አሳዳጊ፣ ወይም የሞንትጎመሪ ካውንቲ ነዋሪ ማለት ነው።
 - 3. የ MCPS ሰራተኞች በ MCPS ደንብ GKA-RA፣ አስተዳደራዊ ቅሬታ/Administrative Complaint ውስጥ የተቀመጡትን ለስጋቶች መፍትሄ የሚሰጥበት ሂደቶችን፣ ወይም የሰራተኛ የስነ ምግባር ደንብ (ህግ)/Employee Code of Conduct ውስጥ የተዘረዘሩትን መገልገያዎች/ሪሶርሶች መጠቀም አለባቸው።
- G. ግንኙነት ማድረግ ማለት በቅሬታው ላይ በተጠቀሰው የኢሜል አድራሻ እና/ወይም ስልክ ቁጥር ለተቀባይ የቀረበውን ቅሬታ የሚመለከት መረጃ መላክ ማለት ነው።
- H. ስብሰባ ማለት ከቅሬታ አቅራቢ እና አግባብነት ካለው አስተዳዳሪ ጋር የሚደረግ ጉባኤ/ኮንፍረንስ ማለት ነው። የሚመለከታቸው ወገኖች በሚያደርጉት ስምምነት መሰረት ስብሰባ በአካል፣ በቨርቹዋል መንገድ፣ ወይም በስልክ ሊካሄድ ይችላል።
 - 1. ህግ ማለት ህግ፣ የቦርድ ፖሊሲ ወይም የ MCPS ደንብ ወይም ተቀባይነት ያለው የአሰራር ሂደት ነው።

IV. የአሠራር ዘዴቤ

A. የመረጃ ጥያቄዎች

- 1. የሰራተኞች የበላይ ሀላፊ ፅህፈት ቤት (OCOS) የማህበረሰብ አባላትን ወደ መረጃ እና መገልገያዎች/ሪሶርሶች ለመምራት እና ከህዝባዊ ሂደቱ የቀረበውን ቅሬታ በተመለከተ በተደጋጋሚ ለሚጠየቁ ጥያቄዎች ህዝቡ መልሶችን እንዲያገኝ ለመርዳት እንደ AskMCPS የጥሪ ማዕከል፣ የ MCPS የህዝብ ግንኙነት መረጃ ክፍል፣ እና MCPS ድረ-ገጾች የመሳሰሉ የተለያዩ የመገናኛ መሳሪያዎችን ይጠቀማል። የሰራተኞች የበላይ ሀላፊን በስልክ ቁጥር 240-740-3015 ሊያገኙ ይችላሉ።
- 2. በህዝባዊ ድረ-ገጽ ላይ ያለው OCOS ቅሬታ የሚመለከተው ጽ/ቤት እና ዋና አፈሰር/ተወካይ በተደነገገው የግምገማ እና የይግባኝ ሂደቶች መሠረት የጉዳዮችን ዝርዝር ያካትታል እና በየጊዜው ይሻሻላል። እነዚህም የሚከተሉትን ያካትታሉ፡
 - a) የተማሪ ምዝገባ፣ ነዋሪነት፣ የትምህርት ክፍያ እና ወደ መዋዕለ ህጻናት መግቢያ።
 - b) የትምህርት ቤት ምደባ ለውጥን (COSA) እና አስተዳደራዊ ምደባን ጨምሮ የተማሪ የትምህርት ቤት ምደባ።

- c) የተማሪ ከትምህርት ቤት መታገድ እና መባረር።
- d) የተማሪ አትሌቲክስን በተመለከተ የሚታለፉ/የሚተዉ/የሚቀሩ ሁኔታዎች።
- e) ግላዊ የትምህርት ፕሮግራሞች (IEPs) እና 504 ፕላን።
- f) ADA ማመቻቸት (ከተማሪ 504 ፕላን ውጪ)።
- g) Title IX የጾታዊ ትንኮሳ ቅሬታ።
- h) በፌዴራል የገንዘብ ድጋፍ የሚደረግላቸው ነጻ እና ቅናሽ ዋጋ ያላቸው ምግቦች (FARMs) እና ብሔራዊ የትምህርት ቤት ምግቦች ፕሮግራም።

3. ትምህርት ቤቶች በማህበረሰብ ድረ-ገጽ ላይ ያለውን OCOS ቅሬታ አገናኝ/ሊንክ እንዲያካትቱ እና ወላጆች/አሳዳጊዎች OCOS ድረ-ገጽ እንዲጠቀሙ ማበረታታት ይጠበቅባቸዋል። የMCPS ቅፅ 270-8፣ ከሕዝብ የቀረበ ቅሬታ እና/ወይም በኤሌክትሮኒክስ የቀረበ፣ እና ይህ ደንብ በእያንዳንዱ የአካባቢ ትምህርት ቤት የዜና/የመረጃ መጽሕፍት ላይ ለወላጆች/አሳዳጊዎች በየጊዜው ይፋ ይደረጋል እንዲሁም አግባብነት ባለው የተማሪ መመሪያ መጽሔቶች ላይ ይታተማል።

4. ህዝቡን ለመርዳት/ለማገዝ የሚችሉ ሌሎች መገልገያዎች/ሪሶርሶች የሚከተሉትን ያካትታሉ፡-

- a) የቦርዱን እንባ ጠባቂ በስልክ ቁጥር 202-740-3030 ማግኘት ይቻላል።
- b) የወላጅ ማህበረሰብ አስተባባሪዎች (PCCs) ቤተሰቦች ለተማሪያቸው አካዴሚያዊ ስኬት እንዲያቀናጁ ቤተሰቦችን ይደግፋሉ እና ያበረታታሉ። እንዲሁም ወላጆች ከሞንትጎመሪ ካውንቲ ፕብሊክ ስኩልስ (MCPS) አስፈላጊ አገልግሎቶችን እና ውሳኔ ሰጪዎችን እንዲያገኙ ይረዷቸዋል። ተማሪዎች ወይም ወላጆቻቸው/አሳዳጊዎቻቸው PCC ድጋፍን በርእሰመምህራቸው ወይም በእንባ ጠባቂው በኩል ሊጠይቁ ይችላሉ።
- c) የህብረተሰቡ አባላት የቋንቋ እርዳታ/እገዛ እና የአስተርጓሚ ድጋፍ አገልግሎቶችን MCPS የትርጉም አገልግሎቶች ጽ/ቤት በኩል በዚህ ኢሜል InterpretingServices@MCPSmd.org ወይም በስልክ ቁጥር 240-740-1800 ማግኘት ይቻላል።

5. OCOS ለመዝገብ አያያዝ እና ከቅሬታ አቅራቢዎች እና አግባብነት ካላቸው አስተዳዳሪዎች ጋር ለመነጋገር/መልዕክት ለመለዋወጥ የኤሌክትሮኒክስ ማቅረቢያ/ፎርማት ሊያዘጋጅ ይችላል። ሆኖም ግን፣OCOS በተጠየቀው መሰረት ለመጠቀም የሪፖርት ማቅረቢያ ቅጹን የወረቀቱ ቅጂ መያዝ አለበት።

B. ለተፈጠረ ስጋት መፍትሔ መፈለግ

የመረጃ ጥያቄ ወይም ስጋት ያለው የህብረተሰብ አባል ጥያቄውን ወይም ስጋቱን በይበልጥ በቀጥታ ተሳታፊ ለሆኑ ወገኖች በተቻለ መጠን በሰላማዊ መንገድ እና በፍጥነት ማቅረብ አለበት። በዚህ ረገድ የሚከተሉትን እርምጃዎች መከተል ያስፈልጋል፡-

- 1. የአካባቢ ትምህርት ቤት ስጋቶች

በመማሪያ ክፍል ውስጥ ስጋቶችን ወይም ሌሎች የአካባቢ ትምህርት ቤት አሰራርን ብቻ የሚመለከቱ ጉዳዮችን መረጃ ወይም መፍትሄ/ውሳኔ ለመፈለግ ስጋቶች/ጉዳዮች በመጀመሪያ ለመምህሩ/ሯ ወይም በይበልጥ በቀጥታ ተሳታፊ ለሆኑ ለሌሎች የት/ቤት ሰራተኞች መቅረብ አለባቸው።

- a) ጉዳዩ ከመምህሩ ወይም ከሌሎች የትምህርት ቤት ሰራተኞች ጋር ካልተፈታ፣ ግለሰቡ(ቧ) በጉዳዩ ላይ ከርዕስ መምህሩ(ሯ)/ተወካይ ጋር እንዲወያዩ ይበረታታል፤ ርዕሰ መምህሩ(ሯ)/ተወካይ ጉዳዩን በጊዜ በውይይት እና ምክንያታዊ በሆነ የችግር አፈታት ዘዴዎች ለመፍታት መሞከር አለበት/ባት።
- b) በዚህ ደንብ መሰረት ለዚህ መደበኛ ላልሆነ ሂደት ምንም ዓይነት ቅጾች ወይም መደበኛ ሰነዶች አያስፈልጉም። ሆኖም ግን፣ ርዕሰ መምህሩ(ሯ)/ተወካይ ጉዳዩን ወይም ስጋቱን ለመፍታት የተደረጉትን የመልዕክት ልውውጦች እና የተደረጉትን ጥረቶች መመዘገብ እና ማስቀመጥ፣ እና በተለይም ደግሞ እርዳታ ለማግኘት ወደ ሌላ ቢሮ የተደረገ ማንኛውንም የማስተላለፍ/የመጻጻፍ ሁኔታዎችን መመዘገብ አለበት/ባት።

2. ሌሎች የ MCPS አሰራሮችን ወይም አስተዳደርን የሚመለከቱ ስጋቶች

- a) ከአካባቢው ትምህርት ቤት ውጪ ከ MCPS ጉዳዮች ጋር ለተያያዙ ስጋቶች፣ የሚመለከታቸው ወገኖች ጥያቄው ወይም ጉዳዩ ላይ እንዲወያዩ ለማግኘት የህብረተሰቡ አባላት ከሕዝብ እንባ ጠባቂ፣ AskMCPS የጥሪ ማዕከል፣ እና OCOS/ተወካይ ድጋፍ ሊጠይቁ ይችላሉ።
- b) የሂደቱ አካል በሆነው በዚህ ደረጃ ምንም ዓይነት ቅጾች ወይም መደበኛ ሰነዶች አያስፈልጉም። ሆኖም ግን፣ አግባብነት ያለው አስተዳዳሪ ከግለሰቡ/ቧ ጋር የተደረጉትን የደብዳቤ ልውውጦች እና ጉዳዩን ወይም ስጋቱን መደበኛ ባልሆነ መንገድ ለመፍታት የተደረጉትን ጥረቶች መመዘገብ እና ማስቀመጥ፣ እና በተለይም ደግሞ እርዳታ ለማግኘት ወደ ሌላ ቢሮ የተደረገ ማንኛውንም መጻጻፍ መመዘገብ አለበት/ባት።

C. ከህዝባዊ የአፈጻጸም ሂደት የሚቀርብ ቅሬታ

አንድ የህብረተሰብ አባል የአንድ ርዕሰመምህር/ዳይሬክተር ደንብ አተገባበር ተፈጻሚነት ካላቸው ህጎች ጋር ይጻረራል ወይም ምንም ዓይነት እርምጃ አልተወሰደም ካለ/ካሉት፣ ግምገማ እንዲደረግ ለመጠየቅ ወደ OCOS ማቅረብ ይችላሉ።

1. OCOS/ተወካይ የሚከተሉትን ያከናውናል፡-

- a) የቀረበው ቅሬታ ከሰክሽን IV.A.2 (ለምሳሌ፡- የተማሪ ነዋሪነት፣ COSA፣ እገዳ፣ IEPs፣ 504s፣ ADA ማመቻቸት፣ ወይም ትንኮሳ) ጋር የተያያዘ ቢያንስ አንድ ስጋት ካለው፣ የማህበረሰቡ አባል ያንን ዓይነት ስጋት የሚመለከተውን ጽ/ቤት ማግኘት እንዲችል OCOS/ተወካይ ይረዳዋል። የህብረተሰቡ አባል በርካታ ስጋቶች ካሉ(ሏ)ት፣ ሌሎች ስጋቶች ከመፈታቸው በፊት በሰክሽን IV.A.2 የተዘረዘሩትን ጉዳዮች መፍታት አስፈላጊ ሊሆን ይችላል።
- b) የህብረተሰቡ አባል በይበልጥ በቀጥታ ተሳታፊ ከሆነው/ከሆነችው ርዕሰ መምህር ወይም ዳይሬክተር መፍትሄ ያላገኘ(ች) ከሆነ፣ OCOS/ተወካይ ወደዚያ ይመራቸዋል፤ እና እንባ

ጠባቂ፣ PCCs፣ እና የማስተርጎም አገልግሎቶችን የመሰጠት ድጋፍ ሰጪ መገልገያዎችን/ሪሶርሶችን ለህብረተሰቡ አባል ያሳውቃል።

2. የህብረተሰቡ አባል በይበልጥ በቀጥታ ተሳታፊ ከሆነ(ች)ው ርዕሰ መምህር ወይም ዳይሬክተር መፍትሄ ጠይቆ በመፍትሄው ካልረሳ፣ እና የእንባ ጠባቂን እርዳታ ጠይቆ የነበረ ከሆነ፣ OCOS/ተወካዩ ያቀረበውን ቅሬታ በቀጣዩ እርከን ላይ ለሚገኘው አግባብነት ላለው አስተዳዳሪ ይመራዋል፣ አስተዳዳሪውም የሚከተሉትን ያከናውናል፡-

- a) ቅሬታውን መቀበሉን ያረጋግጣል እና OCOS በተቀመጡት መንገዶች ለይግባኝ አቅራቢው(ዋ) እና ለ OCOS ያሳውቃል።
- b) ለጉዳዩ ፋይል ይከፍታል፣ እና ስጋቱን ለመፍታት የተደረጉትን ጥረቶች በተመለከተ ከርዕሰ መምህር/ዳይሬክተሩ የተላኩትን የደብዳቤ ልውውጦችን እና ማስታወሻዎችን ይገመግማል።
- c) ቅሬታው በደረሰው 10 የስራ ቀናት ውስጥ ከቅሬታ አቅራቢው/ዋ ጋር ለመወያየት የሰብሰባ ቀጠሮ ይይዛል።
- d) ከቅሬታ አቅራቢው ጋር ሰብሰባው በተካሄደ 10 የስራ ቀናት ውስጥ -
 - (1) ቅሬታውን መመርመር፣
 - (2) የሚመለከታቸውን ወገኖች ሊያስማማ የሚችል መፍትሄ መኖሩን መወሰን፣
 - (3) በቅሬታው ላይ የተነሱት ስጋቶች በቀጥታ እና በግልጽ የሚፈታ ውሳኔ የተሰጠበትን ምክንያት የያዘ፣ ለውሳኔው መነሻ የሆኑትን ቁልፍ መረጃዎች ጠቅላላ አድርጎ የሚገልፅ፣ እና ለትምህርት ቤቶች ሱፐርኢንተንደንት/ተወካይ ይግባኝ የመጠየቅ መብታቸውን ለቅሬታ አቅራቢው(ዋ) የሚያሳውቅ ደብዳቤ ለቅሬታ አቅራቢው(ዋ) መላክ፣ እና
 - (4) ግምገማው እንደተጠናቀቀ ለ OCOS/ተወካይ ማሳወቅ እና ለቅሬታ አቅራቢው(ዋ) የተላከውን ደብዳቤ በአባሪነት ማካተት።

3. MCPS ደንብ GCA-RA፣ የፍላጎት ግጭት፣ ሰራተኞች ከሁሉም ተማሪዎች፣ ወላጆች/አሳዳጊዎች፣ የስራ ባልደረቦች እና ከማህበረሰቡ ጋር በፍፁም ታማኝነት እና በሙያዊ ስነምግባር መስተጋብር እንዲፈጠሩ እና የ MCPS ሠራተኞች ሥራዎቻቸውን በሚያከናውኑበት ወቅት በከፍተኛ ደረጃ የህዝብ አመኔታ የሚጣልበት አድሎ የሌለበትና ነፃ የውሳኔ አሰጣጥን እንዲያጎለብቱ እንደሚጠበቅባቸው መግለጽ አለበት።

D. ለትምህርት ቤቶች ሱፐርኢንተንደንት የሚቀርቡ ይግባኞች

1. የዋና አፈሰር/ተወካይ የደንብ አተገባበር የዲስትሪክት ኦፕሬሽኖች ጽህፈት ቤትን/የይግባኝ ሰሚ

¹ቅሬታው ውስብስብ ከሆነ ወይም በሌላ መንገድ 10 የስራ ቀናት ውስጥ ምክንያታዊ በሆነ መልኩ መፍትሄ ሊሰጥበት ካልተቻለ፣ የተራዘመውን የጊዜ ገደብ እና ምክንያቱን ለቅሬታ አቅራቢው/ዋ በአፋጣኝ ካሳወቀ በኋላ አግባብነት ያለው አስተዳዳሪ ውሳኔ ለመስጠት የተቀመጠውን የጊዜ ገደብ ከ 10 በማይበልጥ ተጨማሪ የስራ ቀናት ሊያራዝም ይችላል።

ክፍልን በማነጋገር 15 የቀን መቁጠሪያ/የካላንደር ቀናት ውስጥ ለትምህርት ቤቶች ሱፐርኢንተንደንት/ተወካይ ይግባኝ ሊቀርብ ይችላል።

- 2. እንዲሁም በተቀመጡት የጊዜ ገደቦች ውስጥ በዋና አፈሰሩ(ሯ)/ተወካይ ምንም ዓይነት እርምጃ ካልተወሰደ፣ እና ቅሬታ አቅራቢው የተራዘመ የጊዜ ገደብን የሚመለከት ማሳወቂያ ካልደረሰው/ካልደረሰበት ቅሬታ አቅራቢው ለትምህርት ቤቶች ሱፐርኢንተንደንት/ተወካይ ይግባኝ ማለት ይችላል።
- 3. ቅሬታው በተለየ መልኩ ውስብስብ ስለሆነ ወይም ሌሎች ልዩ/ያልተጠበቁ ሁኔታዎች ስላሉ ለተጨማሪ ምርመራ ተጨማሪ ጊዜ ካላስፈለገ በስተቀር፣ የይግባኝ ሰሚ ክፍል ይግባኙ ላይ ወስኖ 45 የሰራ ቀናት ውስጥ ለቅሬታ አቅራቢው(ዋ) ማሳወቅ አለበት።
 - a) ከ 45 ቀናት በላይ የሆነ የጊዜ ማራዘሚያ ካስፈለገ የይግባኝ ሰሚ ክፍሉ ቅሬታውን ከተቀበለበት ቀን ጀምሮ ባሉት 30 የሰራ ቀናት ውስጥ ለቅሬታ አቅራቢው(ዋ) ያሳውቃል።
 - b) መደበኛው የጊዜ ማራዘሚያ ለተጨማሪ 10 የሰራ ቀናት ይሆናል።
- 4. ከላይ በተቀመጡት የጊዜ ሰሌዳዎች ውስጥ የይግባኝ ሰሚ ክፍል ውሳኔ አለመስጠት፣ በቅሬታ አቅራቢው(ዋ) ምርጫ፣ ለበርዱ ይግባኝ ለማለት በትምህርት ቤቶች ሱፐርኢንተንደንት ውድቅ እንደተደረገ ተደርጎ ሊወሰድ ይችላል።

E. ግምገማ እና ሪፖርት

የሰራተኞች ዋና ሀላፊ የቅሬታ ጉዳዮችን፣ ቅሬታው የተከሰተባቸውን ጽ/ቤቶች፣ እና ቅሬታዎች ላይ የተሰጡ ውሳኔዎችን ማጠቃለያ ጨምሮ ከህዝባዊ የአፈጻጸም ሂደቱ የቀረበውን ቅሬታ በየአመቱ ለትምህርት ቤቶች ሱፐርኢንተንደንት ሪፖርት ያደርጋል።

F. መዛግብትና ፋይሎች

- 1. በእያንዳንዱ የግምገማ ደረጃ፣ ውሳኔውን የሚሰጠው አግባብነት ያለው አስተዳዳሪ የሚከተሉትን ያደርጋል-
 - a) የተነሱት ስጋቶች በቀጥታ እና በግልጽ የተፈታበት ውሳኔ የተሰጠበትን ምክንያት የያዘ፣ ለውሳኔው መነሻ የሆኑትን ቁልፍ መረጃዎች ጠቅለል አድርጎ የያዘ፣ እና አግባብነት ያለው ከሆነ፣ ተጨማሪ ግምገማ ወይም ይግባኝ የመጠየቅ መብታቸውን ለይግባኝ ባይ የሚያሳውቅ ደብዳቤ ለይግባኝ ባይ ይልካል፣ እና
 - b) የደብዳቤውን ግልግጭ፣ ርዕስ መምህሩን/ዳይሬክተሩን ጨምሮ፣ በዝቅተኛ የእርከን ደረጃዎች ላይ ጉዳዩን ይዘት ለነበረው ለማንኛውም አስተዳዳሪ(ዎች) ያቀርባል/ይሰጣል።
- 2. በእያንዳንዱ የግምገማ ደረጃ ላይ ያለ አግባብነት ያለው አስተዳዳሪ ከቅሬታ አቅራቢው(ዋ)/ከይግባኝ ባይ ጋር የተደረጉ የደብዳቤ ልውውጦችን፣ ወደ ሌሎች ጽ/ቤቶች የተደረጉ ማስተላለፎችን፣ ማንኛውም የውሳኔ ደብዳቤ(ዎች)፣ እና ለውሳኔው መነሻ የሆኑትን ቁልፍ መረጃዎችን ከጉዳዩ ፋይል ጋር ይይዛል/ያስቀራል።

- a) ግምገማ እንዲደረግ ሲጠየቅ፣ የጉዳዩ ፋይል ግልባጭ ቀጣዩን የግምገማ ደረጃ ለሚያካሂደው አስተዳዳሪ ይቀርባል።
 - b) በእያንዳንዱ ደረጃ፣ የጉዳዩ ፋይል መዝገቦቹ በጉዳዩ ላይ ውሳኔ ወይም ሌላ መደምደሚያ ከተሰጠ በኋላ 36 ወራት መቀመጥ አለባቸው። ከዚያ ጊዜ በኋላ በእያንዳንዱ ደረጃ ባለው አስተዳዳሪ ምርጫ መዝገቦቹ ሊወገዱ ይችላሉ። ነገር ግን፣ ቅሬታው በልዩ ሁኔታ ለሁሉም መዝገቦች ረዘም ያለ የማቆያ ጊዜ የተቀመጠለትን ጉዳይ የሚመለከት ከሆነ፣ የተራዘመው የማቆያ ጊዜ በቅሬታ ለቀረቡት መዝገቦችም ተግባራዊ ይሆናል።
 - c) MCPS ደንብ JOA-RA፣ የተማሪ መዛግብት ላይ እንደተገለጸው፣ አስተዳዳሪዎች መረጃዎችን ለማስታወስ የግል ፋይሎችን ሊያቆዩ ይችላሉ፣ እና እንደዚህ ያሉ ፋይሎች የተማሪ መዝገብ ወይም የጉዳዩ ፋይል አካል አይደሉም።
3. በዚህ ደንብ ላይ የተገለጹት የመዛግብት አጠባበቅ መልእክቶች መዛገብቱን ለማጥፋት ወይም ለመያዝ በአፈሲየላዊው ውሳኔ ሂደት ስምምነት ከተካተተ ተግባራዊነት አይኖራቸውም።

ተዛማጅ ምንጮች፡- የሜሪላንድ ደንቦች ኮድ፣ §13A.08.02.16

ደንቡ የተሻሻለባቸው ወቅቶች፡- የቀድሞው ደንብ ቁጥር 270-9፣ ኖቬምበር 3፣ 1972፣ የመምርያ መረጃ ጃንዋሪ 1983 ተሻሽሏል፣ ኦገስት 26፣ 1987 ተሻሽሏል፣ ሜይ 4፣ 1994 ተሻሽሏል፣ ኖቬምበር 4፣ 1997 ተሻሽሏል፣ ጁላይ 1፣ 2008 ተሻሽሏል፣ ኦክቶበር 7፣ 2013 ተሻሽሏል፣ ጁላይ 25፣ 2017 ተሻሽሏል፣ ጁላይ 5፣ 2018 ተሻሽሏል፣ ኦክቶበር 18፣ 2023 ተሻሽሏል፣ የይዘት ለውጥ ያልተደረገባቸው ክለሳዎች የተደረጉት ማርች 26፣ 2024 ነው።

የሞንትጎመሪ ካውንቲ ተብሊክ ስኩልስ (MCPS) የፀረ-መድሎአዊነት መግለጫ

የሞንትጎመሪ ካውንቲ ተብሊክ ስኩልስ (MCPS) በዘር ሐረግ፣ በጎሳ፣ በቀለም፣ በትውልድ ሐረግ፣ በዜግነት፣ በሃይማኖት፣ በስደት ሁኔታ፣ በጾታ፣ በጾታ መግለጫ፣ በጾታ ማንነት፣ በጾታዊ ዝንባሌ፣ በቤተሰብ መዋቅር/የወላጅነት ሁኔታ፣ በትዳር ሁኔታ ላይ የተመሰረተ ሕገወጥ አድልዎ ማድረግን ይከለክላል። ዕድሜ፣ ችሎታ (ግንዛቤ፣ ማህበራዊ/ስሜታዊ እና አካላዊ)፣ ድህነት እና ማህበራዊ-ኢኮኖሚያዊ ደረጃ፣ ቋንቋ፣ ወይም ሌላ በህግ ወይም ህገ-መንግሥታዊ ጥበቃ የተደረገላቸው ባህሪያት ላይ የሚደረግ ማናቸውንም ሕገወጥ አድልዎ ይከለክላል። መድሎ ወይም አድሎአዊነት፣ ሕብረተሰባችን ለረዥም ጊዜ እኩልነት፣ ፍትኃዊነት፣ አብሮነት፣ ሁሉን አቀፍነትን፣ ለማስፈን እና ለማዳበር/ለመንከባከብ ሲካሄድ የቆየውን ጥረት ይሸረሸራል/ያበላሻል። በርዱ ጥላቻን የሚያራምድ ቋንቋን እና/ወይም ምስሎችን እንዲሁም ምልክቶችን መጠቀምን ይከለክላል። በተለይም በትምህርት ቤት ወይም በዲስትሪክት ሥራ ወይም እንቅስቃሴ ላይ ከፍተኛ ማደናቀፍ ሊያስከትል የሚችል ድርጊት-እንቅስቃሴ የተከለከለ ነው። የበለጠ መረጃ ለማግኘት፣ እባክዎ የሞንትጎመሪ ካውንቲ "የትምህርት ቦርድ ፖሊሲ ACA" ይመልከቱ። "ከአድሎአዊነት ነጻ የሆነ ፍትሃዊነት፣ ሚዛናዊነት፣ እና የዳበረ ባህል"። ይህ መመሪያ እያንዳንዱ ተማሪ ትኩረት የሚሻ መሆኑ(ኗን) እና በተለይም የትምህርት ውጤቶች በምንም አይነት በግለሰብ ትኩከለኛ ወይም ይሆናል ተብሎ በሚገመት ግላዊ ባህርያት የሚተነበይ እንደማይሆን የቦርዱን እምነት ያረጋግጣል። ፖሊሲው በተጨማሪም ፍትህ/እኩልነትን/ሚዛናዊነትን የሚያዛብ ነገሮችን ለይቶ በማወቅ በቅድሚያ መወሰድ ያለባቸው እርምጃዎችን፣ የተዛባ ስውር አመለካከትን፣ ጭፍን/መሠረተ-ቤት ልዩነት ማድረግን፣ በተቋማት የሚፈጸሙ መዋቅራዊ መሰናክሎችን፣ በትምህርት እና በሥራ ላይ እኩልነት እንዳይኖር ተፅዕኖ የሚያደርጉ አሠራሮችን የሚገታ/የሚገረር መሆኑን ያስገንዝባል። MCPS ለወንድ/ለሴት ልጆች በስካውትነት እና በሌሎች የወጣት ቡድኖች ለመመደብ እኩል ተደራሽነት ይሰጣል።

A. በሜሪላንድ ስቴት ፖሊሲ መሠረት ሁሉም የህዝብ እና በህዝብ የገንዘብ ድጋፍ የሚደረግላቸው ትምህርት ቤቶች እና የትምህርት ቤት ፕሮግራሞች የሚከተሉትን ድንጋጌዎች በማክበር መንቀሳቀስ አለባቸው፡-

- (1) 1964 የፌደራል ሲቪል መብቶች ህግ አንቀጽ VI፣ እና
- (2) በሜሪላንድ ኮድ የትምህርት ደንብ አንቀጽ 26 ንዑስ አንቀጽ 7፣ ይኼውም የህዝብ እና በህዝብ የገንዘብ ድጋፍ የሚደረግላቸው ትምህርት ቤቶች እና ፕሮግራሞች፡-
 - (a) በዘር፣ በጎሳ፣ በቀለም፣ በሃይማኖት፣ በጾታ፣ በእድሜ፣ በብሔር፣ በጋብቻ ሁኔታ፣ በጾታዊ ሁኔታ፣ ዝንባሌ፣ የጾታ ማንነት፣ ወይም የአካል ጉዳተኝነት ምክንያት፣ አሁን ባሉት ተማሪዎች ላይ፣ የወደፊት ተማሪዎች ላይ፣ ወይም የአሁን ወይም የወደፊት ተማሪዎች ወላጆች ወይም አሳዳጊዎች ላይ አድልዎ ማድረግ የተከለከለ ነው።
 - (b) በአንድ ግለሰብ ዘር፣ ጎሳ፣ ቀለም፣ ምክንያት የወደፊት ተማሪዎችን መመዘገብ እምቢ ማለት፣ የአሁኑን ተማሪዎች ማባረር፣ ወይም ከአሁን ተማሪዎች፣ የወደፊት ተማሪዎች ወይም የአሁኑ ወይም የወደፊት ተማሪዎች ወላጆችን ወይም አሳዳጊዎችን የሃይማኖት፣ የጾታ፣ የዕድሜ፣ የብሔር፣ የጋብቻ ሁኔታ፣ የጾታ ዝንባሌ፣ የጾታ ማንነት ወይም የአካል ጉዳት፣ የመሳሰሉትን ምክንያት በማድረግ መብቶችን መከልከል፣ ወይም
 - (c) የትምህርት ውጤቶች(ቷ) ምንም ይሁን ምን መርሃ ግብር ወይም ትምህርት ቤቱ በተማሪው(ዋ) ላይ አድሎአዊነትን ፈጽመዋል የሚል ቅሬታ ባቀረበ(ች) ተማሪ ወይም ወላጅ ወይም አሳዳጊ ላይ ቅጣት የሚደርግ፣ ወይም ማንኛውንም ሌላ የበቀል እርምጃ መውሰድ የተከለከለ ነው**

እባክዎን የግንኙነት መረጃ እና የፌዴራል፣ የስቴት፣ ወይም የአካባቢ መረጃ ይዘትን በተመለከተ መስፈርቶቹ በዚህ ሰነድ እትም ላይ ተለውጠው ሊሆን ይችላል። እና በወቅታዊ መረጃ እንደተተካ ልብ ይበሉ። በዚህ ውስጥ የተካተቱትን መግለጫዎች እና ማመሳከሪያዎችን ወቅታዊ መረጃ ለማግኘት እባክዎን ይህንን በይነመረብ ይመልከቱ፡- www.montgomeryschoolsmd.org/info/nondiscrimination

<p>የሞንትጎመሪ ካውንቲ ተብሊክ ስኩልስ (MCPS) ተማሪዎች ላይ አድልዎ ሲፈጸም ጥያቄ ወይም ቅሬታ ለማቅረብ አድራሻው ከዚህ በታች የሚገኘው ነው፡-***</p>	<p>የሞንትጎመሪ ካውንቲ ተብሊክ ስኩልስ (MCPS) ሰራተኞች ላይ ስለሚደርስ መድልዎ ጥያቄ ወይም ቅሬታ ለማቅረብ አድራሻው ከዚህ በታች የሚገኘው ነው፡-***</p>
<p>Director of Student Welfare and Compliance Office of District Operations Student Welfare and Compliance 15 West Gude Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215 SWC@mcpsmd.org</p>	<p>Human Resource Compliance Officer Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org</p>
<p>1973 የተሃድሶ ድእንብ ሰክሽን 504 መሠረት ለተማሪ የመገልገያ/አኮሞዴሽን/ጥያቄ ማቅረቢያ አድራሻ ከዚህ በታች የሚገኘው ነው፡-</p>	<p>በአካል ጉዳተኛ አሜሪካውያን ህግ መሠረት ለሰራተኞች የመገልገያ/የአኮሞዴሽን/ጥያቄ ማቅረቢያ አድራሻ ከዚህ በታች የሚገኘው ነው፡-</p>
<p>Section 504 Coordinator Office of School Support and Improvement Well-Being and Student Services 850 Hungerford Drive, Room 257, Rockville, MD 20850 240-740-3109 504@mcpsmd.org</p>	<p>ADA Compliance Coordinator Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org</p>
<p>ታይትል IX ስር ስለ ጾታዊ መድልዎ፣ ጾታዊ ትንኮሳን ጨምሮ፣ በተማሪዎች ላይ ወይም በሰራተኞች ላይ ስለሚደረግ ጥቃት ጥያቄ ወይም ቅሬታ ለማቅረብ አድራሻው ከዚህ በታች የሚገኘው ነው፡-***</p>	
<p>Title IX Coordinator Office of District Operations Student Welfare and Compliance 15 West Gude Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215 TitleIX@mcpsmd.org</p>	

* ይህ መግለጫ ከተሻሻለው የፌዴራል የአንደኛ ደረጃ እና የሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት ህግ ጋር የተሳሰለ ነው።

** ይህ መግለጫ የሜሪላንድ ዝርዝር ደንብ/ኮድ አንቀጽ 13A.01.07. ጋር የተሳሰለ ነው።

*** የመድሎአዊነት ቅሬታዎችን ለሚከተሉት ሌሎች ኤጀንሲዎችም ማቅረብ ይቻላል፡-
U.S. Equal Employment Opportunity Commission (EEOC), Baltimore Field Office, GH Fallon Federal Building, 31 Hopkins Plaza, Suite 1432, Baltimore, MD 21201, 1-800-669-4000, 1-800-669-6820 (TTY); Maryland Commission on Civil Rights (MCCR), William Donald Schaefer Tower, 6 Saint Paul Street, Suite 900, Baltimore, MD 21202, 410-767-8600, 1-800-637-6247, mccr@maryland.gov; Agency Equity Officer, Office of Equity Assurance and Compliance, Office of the Deputy State Superintendent of Operations, Maryland State Department of Education, 200 West Baltimore Street, Baltimore, MD 21201-2595, oeac.msde@maryland.gov; or U.S. Department of Education, Office for Civil Rights (OCR), The Wanamaker Building, 100 Penn Square East, Suite 515, Philadelphia, PA 19107, 1-800-421-3481, 1-800-877-8339 (TDD), OCR@ed.gov, ወይም www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html.

ይህንን ሰነድ ከእንግሊዘኛ ቋንቋ በተጨማሪ በአማራጭ ቋንቋ/ፎርማት ማግኘት ካስፈለገ "Americans with Disabilities Act" ድንጋጌ መሠረት MCPS Office of Communications በስልክ ቁጥር፡- 240-740-2837፣ 1-800-735-2258 (Maryland Relay) ወይም PIO@mcpsmd.org በመጠየቅ ማግኘት ይቻላል። የምልክት ቋንቋ ትርጉም የሚያስፈልጋቸው ግለሰቦች የሞንትጎመሪ ካውንቲ ተብሊክ ስኩልስ የትርጉም አገልግሎት ጽ/ቤትን በዚህ ኢሜይል ወይም በስልክ መጠየቅ ይችላሉ። MCPS Office of Interpreting Services ስልክ ቁጥር 240-740-1800, 301-637-2958 (VP) mcpsinterpretingservices@mcpsmd.org, ወይም MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org